

CEVI.DB

Anleitung für Erziehungsberechtigte

INHALT

1. Cevi.DB - Konto für Erziehungsberechtigte erstellen
2. Anleitung zur Datenverwaltung
3. Anmeldung zu Lager, Anlässen oder Kursen

AUSGANGSLAGE

Der Verein Cevi Weiningen-Geroldswil nutzt zur Mitgliederverwaltung die Plattform «[Cevi.DB](#)» der Cevi Schweiz. Darin werden alle unsere Mitglieder erfasst und verwaltet. Per 2026 führen wir neu den sogenannten «Zugang für Erziehungsberechtigte» ein. Damit erhaltet ihr die Möglichkeit, die Daten eurer Kinder einzusehen und zu bearbeiten sowie eure Kinder für Lager und Anlässe anzumelden.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Die Abteilungsleitung erstellt beim Beitritt **einen Eintrag für alle neuen Teilnehmenden**.
- Ihr erstellt pro Familie **ein Konto auf den Namen der Erziehungsberechtigten** und erfasst darin eure Angaben. Ihr könnt auch je ein eigenes Login einrichten, falls ihr dies bevorzugt.
- **WICHTIG! Ihr sollt kein Konto für euer Kind erstellen. Ihr erstellt ein Konto für euch (Eltern)!**
- Über **euer** Konto könnt ihr die Daten eures Kindes einsehen, bearbeiten und aktualisieren.
- Über **euer** Konto könnt ihr euer Kind für Anlässe und Kurse anmelden.
- Dies wird zum Standardverfahren für Lageranmeldungen.

Die folgenden Informationen dienen euch als Anleitung und Unterstützung für den Elternzugang in der Cevi.DB. Bei Fragen oder sollten Probleme beim Erstellen des Zugangs auftreten könnt ihr euch gerne jederzeit an die Abteilungsleitung wenden unter:

al@ceviweiningen-geroldswil.ch

Weitere Infos zur Cevi.DB gibt es hier: [Cevi.DB – CeviWiki](#)

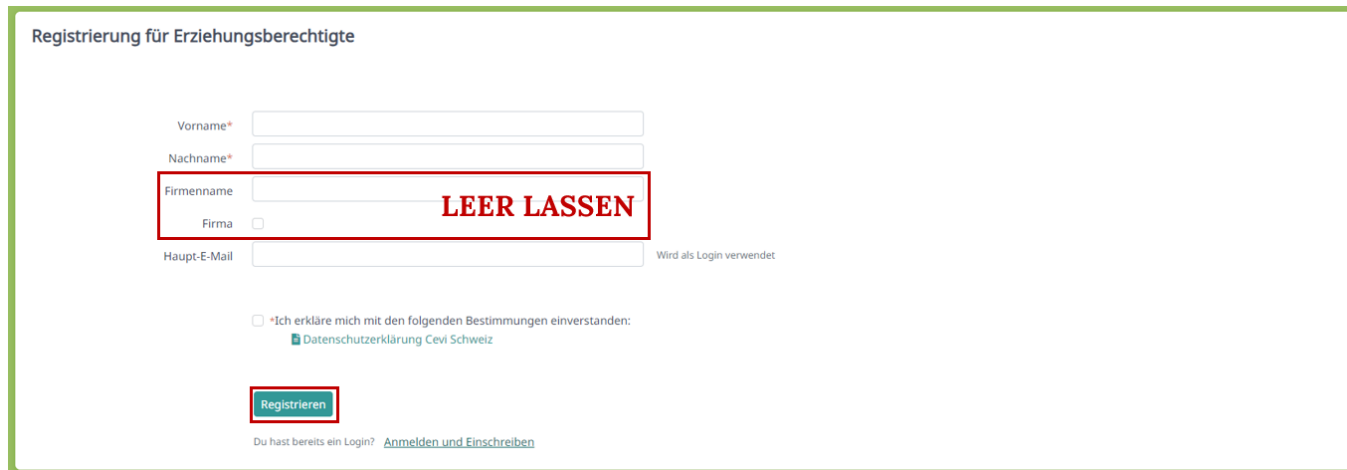
1 CEVIDB-KONTO ERSTELLEN

1.1 ANLEITUNG FÜR ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

Über den folgenden Onboarding Link könnt ihr euren Zugang erzeugen:

https://db.cevi.ch/groups/4086/self_registration

Öffnet den Link. Ihr solltet nun ein Registrierungsfenster sehen. Füllt die Felder korrekt aus. Die von euch angegebene E-Mail-Adresse (Haupt-E-Mail) gilt als Benutzername für spätere Anmeldungen und kann nur für ein Konto verwendet werden. Das Feld «Firmenname» und «Firma» solltet ihr leer lassen. Klicke anschliessend auf «Registrieren».



The screenshot shows a registration form titled "Registrierung für Erziehungsberechtigte". It contains the following fields and elements:

- Vorname* (text input)
- Nachname* (text input)
- Firmenname (text input) with a red box around it containing the text "LEER LASSEN".
- Firma (checkbox)
- Haupt-E-Mail (text input) with the note "Wird als Login verwendet".
- A checkbox for "Ich erkläre mich mit den folgenden Bestimmungen einverstanden:" with a link to "Datenschutzerklärung Cevi Schweiz".
- A "Registrieren" button.
- A link "Du hast bereits ein Login? Anmelden und Einschreiben".

Sobald ihr «**Registrieren**» gedrückt habt, erhaltet ihr weitere Anweisungen an die von euch angegebene E-Mail-Adresse. Befolge diese Anweisungen und meldet euch anschliessend an. Zeitgleich erhält die die Abteilungsleitung eine Mitteilung und wird euch zeitnah euer Kind/Kinder zuweisen. Sollte dies nicht innert 24h geschehen sein, wendet euch bitte an die Abteilungsleitung.

Sobald die Verknüpfung geschehen ist, habt ihr Zugriff auf die persönlichen Daten eures Kindes.

Anmelden

Ihr könnt euch von nun an Anmelden unter: [cevi.db - Anmelden](#)

https://db.cevi.ch/users/sign_in

Solltet ihr euer Passwort vergessen haben, könnt ihr es mit «Passwort vergessen?» zurücksetzen. Alternativ könnt ihr euch an die Abteilungsleitung wenden und wir können euer Login zurücksetzen.

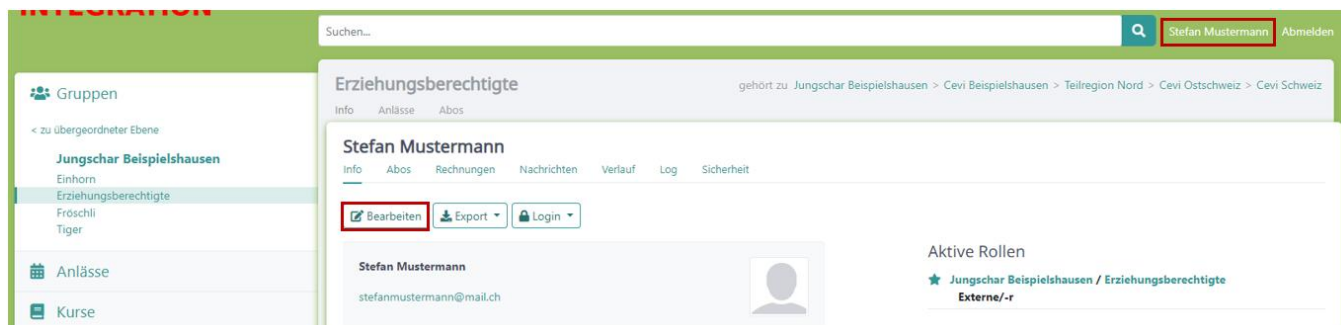
1.2 KEIN CEVI.DB-KONTO FÜR KIND ERSTELLEN

Ihr sollt **kein** Konto für euer Kind erstellen. Dies hat die Abteilungsleitung für euer Kind bereits erledigt. Solltet ihr noch Zugriff für eines eurer Kinder vermissen, wendet euch an die Abteilungsleitung.

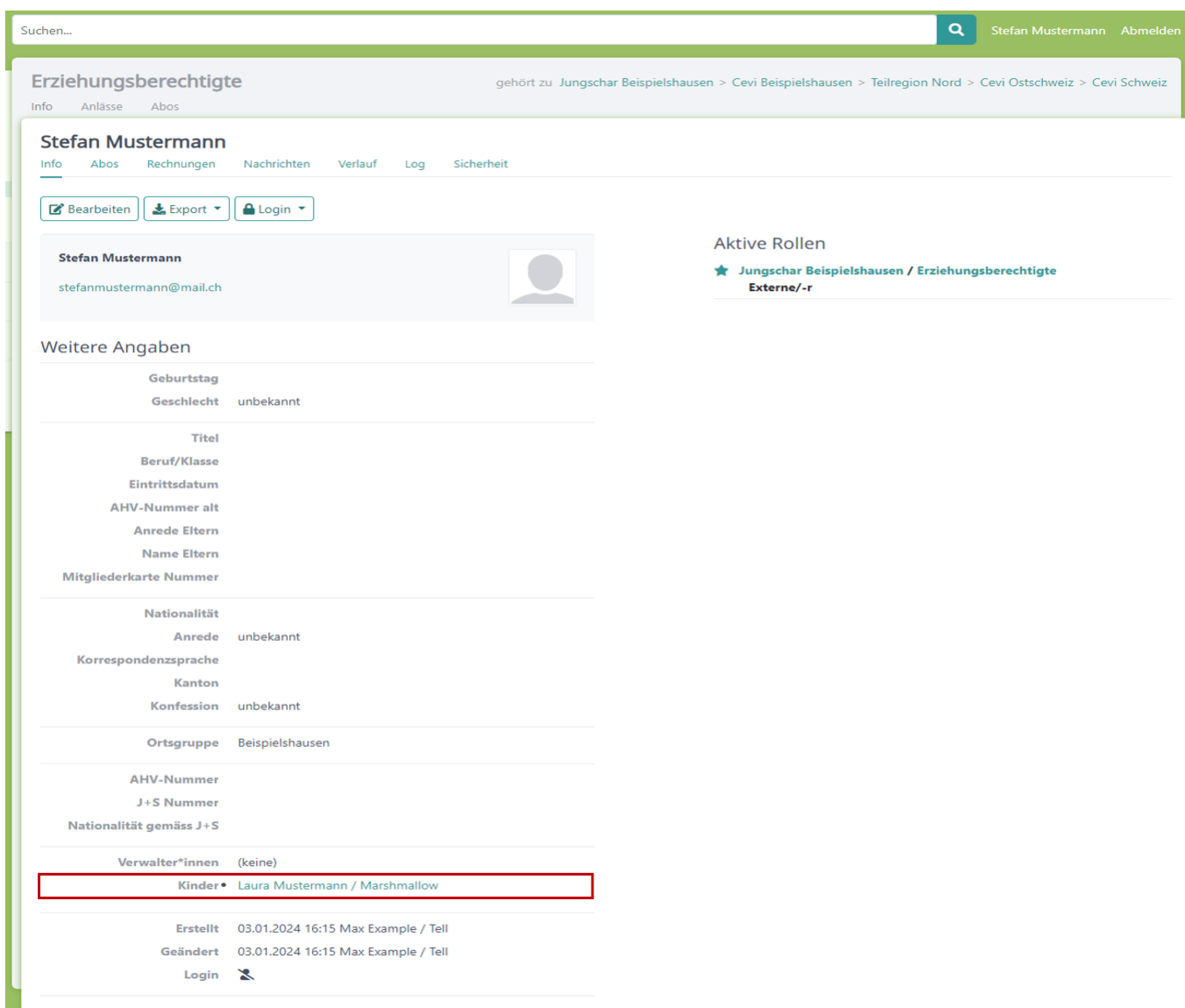
2 ANLEITUNG ZUR DATENVERWALTUNG

Mit der Datenverwaltung könnt ihr die persönlichen Daten eures Kindes und eure eigenen laufend aktualisieren und/oder einsehen. Meldet euch dafür mit **eurem** Konto auf der [CeviDB](#) an.

Nach der Anmeldung solltet ihr direkt euer eigenes Profil sehen. Falls dies nicht der Fall ist, gelangt ihr mit einem Klick auf euren Namen (oben rechts) auf dieses. Drücke auf «Bearbeiten», um **eure eigenen** Daten anzupassen.



Um die Daten eures Kindes anzupassen, müsst ihr auf den Namen des Kindes innerhalb von eurem Profil klicken. Dadurch gelangt ihr in das Profil des Kindes. Drückt dort auf «Bearbeiten», um die Daten eures Kindes anzupassen.



2.1.1 DATEN Eurer KINDER AKTUELL HALTEN (MIND 1X PRO JAHR)

Wir bitten euch, **bei euren Kindern** folgende Angaben zu prüfen und gegebenenfalls zu aktualisieren oder zu ergänzen:

- Vorname
- Nachname
- Ceviname
- Geburtsdatum
- Adresse + Nr
- PLZ/Ort

Bitte erfasst zudem unter «**Weitere E-Mails**» sowie unter «**Telefonnummern**» für jede erziehungsberechtigte Person eine E-Mail-Adresse bzw. eine Mobiltelefonnummer. Dies kann auch die Haupt-E-Mail-Adresse **eures eigenen** Logins sein. Wenn bei diesen Adressen der Haken «Versand» gesetzt ist, erhaltet ihr künftig **3–4 Mal pro Jahr unseren Newsletter**.

Wichtiger Hinweis:

Lasst das Feld «**Haupt-E-Mail-Adresse**» beim **Kind leer**. Dieses Feld wird allenfalls später verwendet, falls euer Kind ein eigenes Login erhält (z. B. wenn es Leiterin oder Leiter wird).

3 ANMELDUNG ZU LAGER, ANLÄSSEN ODER KURSEN

Über die [CeviDB](#) könnt ihr euer Kind bequem online an Lager, Anlässe oder Kurse anmelden. Solltet ihr von uns einen Direktlink resp. einen Flyer mit einem Link erhalten haben, benutzt bitte diesen. Ansonsten könnt ihr links im Menü auf «Anlässe» oder «Kurse» gehen, wählt den gewünschten Anlass und die zu Anmeldende Person an und fülle die von uns geforderten Pflichtfelder aus.

Anmeldung für einen Anlass:

Gruppen

Anlässe

2024
Mai
Juni

Kurse

Einstellungen

Stefan Mustermann
Abmelden

Demnächst stattfindende Anlässe

Hier werden Anlässe von Gruppen, bei denen du Mitglied bist, sowie deren Übergruppen angezeigt. Andere Anlässe findest du bei der organisierenden Gruppe.

Mai 2024

Pfungstlager 2024 18.05.2024 10:00 - 20.05.2024 16:00 Pfungstlager 2024
Jungchar Beispielshausen

Juni 2024

J+S Kurs 13.06.2024 - 16.06.2024
Cevi Ostschweiz

Stefan Mustermann
Laura Mustermann

Anmeldung für einen Kurs:

Gruppen

Anlässe

Kurse

Jugend + Sport
Reihenfolge
Andere Kurse

Einstellungen

Stefan Mustermann
Abmelden

Verfügbare Kurse

Hier werden Kurse deiner Gruppe, sowie deren Übergruppen angezeigt. Andere Kurse findest du bei der organisierenden Gruppe.

Im Zeitraum (optional) bis Status Anmeldung

04.01.2024 04.01.2025 Erstellt x Bestätigt x Offen zur Anmeldung x Anmeldung abgeschlossen x
Zuteilung abgeschlossen x Qualifikationen erfasst x Abgeschlossen x Nach Status filtern

Veranstalter

Cevi Schweiz x Cevi Ostschweiz x Alle Gruppen x Cevi Schweiz+ Cevi Ostschweiz+

Gruppen suchen...

Vorkurs

VOKU (Vorkurs) Juni 2024 01.06.2024 10:00 - 02.06.2024 16:00 0 Anmeldungen für 18 Plätze
VOKU 123 Cevi Schweiz

Gruppen

Cevi Schweiz

GS
Haushaltsspielground
Nationalspender
Externe
IO
Spender
VS
Gremium
support

MITGLIEDERORGANISATIONEN
AG-SO-LU-ZG
Cevi Alpin
Cevi Ostschweiz

Cevi Schweiz

Info Anlässe Kurse Abos

VOKU (Vorkurs) Juni 2024

Info

Stefan Mustermann
Laura Mustermann

Daten	01.06.2024 10:00 - 02.06.2024 16:00
Motto	
Kosten	
Kursart	VOKU (Vorkurs)

Anmeldung

Anmeldebeginn	01.01.2024
Anmeldeschluss	30.04.2024
Anmeldungen	0 Anmeldungen für 18 Plätze
Externe Anmeldungen	nicht möglich

Letzte Änderungen

22.04.2026 Version 2.1, David Jost v/o Orion